

АО «САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ФНПР «ПРОФКУРОРТ»
Реестровый номер в Едином федеральном реестре туроператоров - МВТ 016759

Ваучер №

Дата выдачи ваучера:

12.03.2016

При заселении отдается администратору. Без печати не действителен.

Выдан (Агент):

ООО «Туристическая компания»

адрес, телефон:

354340, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Лесная, д. 1, +7 (495) 111-11-11

ОБЪЕКТ РАЗМЕЩЕНИЯ:

Отель «Sea Galaxy Congress & SPA»

адрес, телефон:

Сочи, ул. Черноморская, д. 4, Краснодарский край, +7(862) 227-07-67, reserve@seagalaxy.com

Дата/время заезда:

27.08.2016 12:00

Дата/время выезда:

03.09.2016 12:00

Кол-во суток:

7

1. Данные Отдыхающих:

№	Пол (М\Ж)	Ф.И.О.	Дата рождения (ДД.ММ.ГГ)
1	М	Семенов Александр Васильевич	23.02.1968
2	Ж	Семенова Вера Петровна	01.06.1965

2. Проживание:

№	Фамилия И.О.	Название программы	Категория проживания	Тип места	Кол-во чел. в номере	Кол-во суток	Стоимость всего (в т.ч. НДС 18%), руб.	Стоимость со скидкой к оплате (в т.ч. НДС 18%), руб.
1	Семенов А.В.	Отдых (завтрак-ужин)	Standart	1 место осн	2	7	26 500	26 000
2	Семенова В.П.	Отдых (завтрак-ужин)	Standart	1 место осн	2	7	26 500	26 000
Итого:							53 000	52 000

3. Питание:

№	Фамилия И.О.	Тип питания	Кол-во суток	Стоимость в сутки (в т.ч. НДС 18%), руб.	Стоимость всего (в т.ч. НДС 18%), руб.	Стоимость со скидкой к оплате (в т.ч. НДС 18%), руб.
1	Семенов А.В.	Завтрак-Ужин – шведский стол	7	400	2 800	2 800
2	Семенова В.П.	Завтрак-Ужин – шведский стол	7	400	2 800	2 800
Итого:					5 600	5 600

Стоимость всего (в т.ч. НДС 18%): 58 600 Пятьдесят восемь тысяч шестьсот рублей 00 копеек
числом прописью

Стоимость со скидкой (к оплате, в т.ч. НДС 18%): _____
числом прописью

Примечания

Лицо выдавшее ваучер:

Должность

М.П.

Подпись

Фамилия, Имя, Отчество

С содержанием ваучера ознакомлен, с предварительной оплатой согласен:

дата

Подпись Покупателя

Фамилия, Имя, Отчество Покупателя

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Ваучер (далее – Ваучер) подтверждает гарантированное бронирование гостиничных услуг (далее - Услуги) указанных в Ваучере и приобретение Покупателем Услуг, а также право отдыхающих на Услуги.
- 1.2. В набор Услуг, оформленных Ваучером, входит проживание и питание в утвержденном Объектом размещения объеме, на условиях и в сроки, указанные в Ваучере.
- 1.3. Цена дополнительных услуг, не предусмотренных Ваучером, оплачивается Отдыхающим в Объекте размещения самостоятельно на месте.

2. Порядок прибытия, размещения и пребывания в Объект размещения.

- 2.1. Отдыхающий должен, по прибытию в Объект размещения, иметь при себе следующие документы, которые предъявляются отдыхающим в соответствующую службу размещения (регистратуру, приемную и т.п.): Ваучер, документ удостоверяющий личность Отдыхающего (паспорт, а для детей свидетельство о рождении), а так же документ подтверждающий оплату услуг.
- 2.2. Служба размещения при предъявлении Ваучера обеспечивает размещение Отдыхающего согласно условиям, указанным в Ваучере, а так же разъясняет ему порядок организации питания и отдыха.
- 2.3. Отдыхающий обязан соблюдать правила пребывания в Объекте размещения – правила внутреннего распорядка, противопожарной, личной и имущественной безопасности; соблюдать установленные условия и требования правил отдыха детей; соблюдать сроки заезда и отъезда.
- 2.4. В случае позднего прибытия в Объект размещения, а так же в случае, если Отдыхающий не воспользовался оплаченными и предоставленными услугами, входящими в стоимость Ваучера, или предоставление услуг было прекращено по причинам нарушения отдыхающими правил Объекта размещения или не по вине Объекта размещения, стоимость услуг не пересчитывается, денежные средства за оказанные услуги не возвращаются.
- 2.5. В случае если при отсутствии объективных причин отдыхающий и/или покупатель отказался от услуг с момента их оплаты и до момента заезда, а так же в случае не заезда отдыхающего в Объект размещения до расчетного часа дня следующего за днем запланированного заезда, бронь забронированных услуг, указанных в Ваучере, аннулируется, а отдыхающий (покупатель) обязан возместить Объекту размещения фактически понесенные им расходы, связанные с подготовкой к исполнению обязательств по предоставлению услуг, и оплатить плату за фактический простой номера в размере стоимости одних суток проживания по ваучеру (средней стоимости суток по Ваучеру).
- 2.6. Возврат денежных средств осуществляется Покупателю в течении 14 (Четырнадцати) рабочих дней с момента отказа от услуг за вычетом фактически понесенных расходов и платы за фактический простой номера.
- 2.7. В случае досрочного выезда из Объекта размещения, возврат денежных средств осуществляется за вычетом посуточной стоимости оказанных Отдыхающему услуг до момента выезда и фактически произведенных расходов, связанных с подготовкой к исполнению обязательств по предоставлению услуг.
- 2.8. Объективными причинами при отказе от услуг или досрочном выезде из Объекта размещения считаются следующие документально подтвержденные обстоятельства: госпитализация отдыхающего, смерть близкого родственника.
- 2.9. В случае если покупателем является юридическое лицо, то при отказе от услуг, досрочном выезде или не заезде, применяются правила, установленные в договоре с таким покупателем.
- 2.10. В случае задержки выезда Отдыхающего из номера после расчетного часа, оплата производится посуточно.

3. Рекламации.

- 3.1. Все претензии по качеству оказания Объектом размещения Услуг принимаются от Отдыхающего:
 - в период пребывания в Объекте размещения – Объектом размещения;
 - после выезда из Объекта размещения, при условии предъявления претензии в течении двадцати дней с момента отъезда – лицом, выдавшим Ваучер.При этом претензия должна быть изложена в письменном виде с приложением подтверждающих документов. Претензия рассматривается в течение 10 (Десяти) дней с момента ее поступления.
- 3.2. Претензии о не предоставлении или ненадлежащем предоставлении Услуги не рассматриваются, если Отдыхающий воспользовался альтернативными Услуги, предложенными ему взамен Услуги услуг, оформленных Ваучером.
- 3.3. При невозможности разрешить претензию отдыхающего в Объекте размещения, на месте составляется соответствующий документ с подробным изложением характера претензии отдыхающего и позиции Объекта размещения по этой претензии. Документ составляется в двух экземплярах, один из которых выдается Отдыхающему.
- 3.4. Лицо, выдавшее Ваучер (Агент), не несет ответственности за возможные неточности в описаниях Объекта размещения и условиях размещения в нём, сообщенных Отдыхающему на основании информации, полученной от Объекта размещения.
- 3.5. Претензии по несоответствию каких-либо Услуги и места их оказания субъективным ожиданиям Отдыхающего, возникшим из информации от третьих лиц либо из необоснованных предположений самого Отдыхающего, не принимаются.
- 3.6. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, как то: чрезвычайное положение, забастовки, стихийные бедствия, эпидемии и эпизоотии, решения государственных органов, инфляции, девальвации, дефолта, иных объективных экономических обстоятельств и т.д. (форс-мажор).