



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
АО «СКО ФНПР «Профкурорт»
от 01 июля 2024г. № 8

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
с 15 июля 2024г.

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия с Агентами

АО «СКО ФНПР «Профкурорт»

(версия 1.4)

Оглавление

1. СТАТУС РЕГЛАМЕНТА.....	3
2. ПРИМЕНИМЫЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА	3
3. ПРЕДМЕТ РЕГЛАМЕНТА	4
4. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ	4
5. ПРИСОЕДИНЕНИЕ К РЕГЛАМЕНТУ	5
6. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА.....	6
7. ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ.....	6
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА.....	7
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОФКУРОРТА.....	8
10. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ УОР.....	8
11. ОТЧЁТНОСТЬ	9
12. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА.....	9
13. РАСЧЁТЫ МЕЖДУ СТОРОНАМИ	10
14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	12
15. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.....	14
16. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.....	14
17. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ	16
18. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.....	16

1. СТАТУС РЕГЛАМЕНТА

- 1.1. Регламент, в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса РФ является Агентским договором присоединения на условиях, определенных Профкурортом, а также определяет условия и порядок его заключения с Агентами.
- 1.2. Регламент, а также факт опубликования текста Регламента, включая распространение его текста в глобальной компьютерной сети Интернет на Интернет-странице Регламента не является публичной офертой.
- 1.3. Все условия Регламента являются условиями Договора между Профкурортом и Агентом. Договор может быть заключен Заинтересованным лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Регламенту в целом.
- 1.4. Обязательства, принимаемые на себя лицами, присоединившимися к Регламенту, равно как и обязательства, принимаемые на себя Профкурортом, в отношении этих лиц, будут считаться действительными исключительно в рамках, установленных Законодательством.
- 1.5. Содержание Регламента раскрывается без ограничений по запросам любых Заинтересованных лиц.
- 1.6. Стороны Регламента могут заключать двусторонние соглашения, изменяющие и/или дополняющие отдельные положения Регламента, при условии, что это не приведет к изменению Регламента в целом. В этом случае Регламент действует в части, не противоречащей условиям указанных соглашений. Особенности взаимодействия в отношении отдельных ОР (дополнительные требования к Агентам, порядок заключения и исполнения сделок, особые условия проведения расчетов и т.п.) могут определяться приложениями к Регламенту.
- 1.7. Приложения и Дополнения являются неотъемлемой частью Регламента и имеют ту же самую силу, как если бы были включены в текст Регламента, а любые ссылки на Регламент подразумевают ссылки и на Приложения.

2. ПРИМЕНИМЫЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА

- 2.1. Регламент регулируется и истолковывается в соответствии с Законодательством.
- 2.2. Профкурорт в своей деятельности руководствуется Законодательством, нормативными актами органа, осуществляющего регулирование, контроль и надзор в сфере туристического рынка, правилами саморегулируемых организаций, в которых состоит Профкурорт, условиями договоров, заключённых с ОР, обычаями делового оборота и Регламентом.
- 2.3. Проведение и учет сделок и операций Агентов осуществляется в соответствии с Законодательством, Регламентом и дополнительными соглашениями к нему.
- 2.4. Любые документы и сообщения, переданные Сторонами во исполнение Регламента, составляются на русском языке.
- 2.5. Термины, сокращения и определения трактуются в том виде, в котором они приведены в Приложении №01-01. Термины и сокращения указаны в тексте Регламента с заглавной буквы. Прочие термины и сокращения трактуются в соответствии с их трактовкой в нормативных актах или общепринятой трактовкой. Заголовки статей, разделов, параграфов, Приложений приводятся исключительно для удобства пользования и не влияют на толкование Регламента.
- 2.6. К правоотношениям в рамках Регламента не применяется Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», так как в правоотношениях, урегулированных Регламентом, Профкурорт не является туроператором, вследствие того, что Профкурорт не формирует туристический продукт и не уполномочивает Агента на реализацию такого туристического продукта. Согласно Регламенту, в реализуемые УОР, не входят услуги по перевозке Отдыхающего до ОР, а

реализуются только услуги конкретного ОР, в том виде, в котором они предоставляются самим ОР.

- 2.7. По всем вопросам, не урегулированным Регламентом, Стороны руководствуются Законодательством.
- 2.8. Если в любой момент любое положение Регламента является или становится незаконным, недействительным или неисполнимым в любом отношении, это обстоятельство не затрагивает и не ущемляет законность, действительность или исполнимость любого другого положения Регламента.
- 2.9. Если не указано иное, для целей исполнения условий Регламента и взаимодействия с Агентом используется московское время и подразумеваются рабочие дни.

3. ПРЕДМЕТ РЕГЛАМЕНТА

- 3.1. Профкурорт, действуя по поручению, в интересах, от имени и за счет ОР поручает Агенту, который должен действовать от своего имени по поручению и за счет Профкурорта, но в интересах ОР, за вознаграждение осуществлять Реализацию УОР.
- 3.2. Реализация УОР осуществляется Агентом, на условиях и в порядке предусмотренных Регламентом.
- 3.3. Стороны признают, что при исполнении Регламента они действуют как коммерческие представители ОР. Продавцом УОР, предусмотренных Заявкой Агента, является ОР, оказывающий эти услуги.
- 3.4. В соответствии с Регламентом Агенту не предоставляется право на реализацию УОР в интересах организованных групп, в том числе с целью организации детского оздоровительного лагеря и/или детского санатория на базе ОР, кроме отдельно оговоренных случаев, предусмотренных дополнительным соглашением к Договору. Ни Профкурорт и ОР не принимает Заявки на бронирование УОР (оформления Заказа) для организованных групп и не оказывает организованным группам такие услуги, в том числе в рамках детского оздоровительного лагеря и/или детского санатория на базе ОР, если это прямо не предусмотрено дополнительным соглашением к Регламенту.

Дополнительным соглашением к Регламенту может быть предусмотрено право Агента на реализацию УОР для групп, в том числе с целью организации детского оздоровительного лагеря и/или детского санатория на базе ОР. Агент вправе обратиться с просьбой о заключении указанного дополнительного соглашения не позднее чем за 3 (Три) календарных месяца до Даты заезда группы.

4. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ

- 4.1. Во всех случаях, даже когда это не обозначено прямо в тексте Регламента, получать документы и информацию и инициировать поручения от имени Агента может только сам Агент или его Представители. Без доверенности в качестве Представителя от Агента - юридического лица могут выступать руководители юридического лица, в рамках полномочий, предусмотренных учредительными документами такого юридического лица. Без доверенности в качестве Представителя от Агента - физического лица могут выступать законные представители физического лица (родители, опекуны, усыновители, попечители). В случаях, предусмотренных Законодательством, Профкурорт также рассматривает в качестве Представителей Агента должностных лиц, уполномоченных государственным органом, действующих в пределах своих служебных полномочий. В рамках Регламента, права иных лиц выступать в качестве Представителя Агента должны подтверждаться специальной доверенностью, выданной Агентом и составленной в соответствии с Законодательством. Профкурорт вправе запросить иные документы на Представителей.

- 4.2. В качестве Представителей Профкурорта выступают сотрудники Профкурорта в должностные обязанности которых входит совершение действий, предусмотренных Регламентом.
- 4.3. Список контактных лиц Профкурорта с их полномочиями и контактами Профкурорт предоставляет по форме Приложения №01-04 тем же способом, как и Регламент.
- 4.4. Список контактных лиц Агента с их полномочиями и контактами Агент предоставляет Профкурорту по форме Приложения №02-07. Профкурорт имеет право потребовать, а Агент в этом случае обязан предоставить, официальное подтверждение соответствующих прав, предоставленных контактными лицами.

5. ПРИСОЕДИНЕНИЕ К РЕГЛАМЕНТУ

- 5.1. Заинтересованное лицо, желающее заключить Договор на определенных в Регламенте условиях, должно предоставить Профкурорту надлежащим образом заполненное Заявление о присоединении (Приложение №02-02-01 или Приложение №02-02-02 Заявления о присоединении) и все документы, согласно списка, приведённого в Приложении №02-01-01, Приложении №02-01-02 или Приложении №02-01-03 (Комплект документов).
- 5.2. Профкурорт оставляет за собой право осуществлять проверку любых сведений, предоставленных Заинтересованным лицом, а также запрашивать иные документы, которые могут подтверждать сведения, зафиксированные в Анкете Приложении №02-03-01 или Приложении №02-03-02.
- 5.3. По результатам рассмотрения предоставленных Заинтересованным лицом заявления и пакета документов, Профкурорт принимает решение об удовлетворении заявления Заинтересованного лица о присоединении и подписании соглашения о присоединении, либо отказывает в этом.
- 5.4. Стороны подписывают Соглашение о присоединении (Приложение №02-03-01 или Приложение №02-03-02), которое является подтверждением заключения Сторонами Договора, на условиях, определенных в Регламенте (присоединение к Регламенту). Соглашение о присоединении подписывается уполномоченными представителями Сторон и заверяется печатями Сторон. Договор считается заключённым с даты, указанной в Соглашении о присоединении Агента, с указанием в нём срока действия **Дополнительных прав Агента**.
В случае, если за 1 (один) календарный месяц до даты окончания срока действия **Дополнительных прав Агента**, установленных Соглашением о присоединении, ни одна из Сторон не выразит желания прекратить **Дополнительные права Агента**, **Дополнительные права Агента** считаются продленными на 1 (один) календарный год. Количество пролонгаций не ограничено. К сроку действия Договора и **Дополнительных прав Агента** и их прекращения применяются правила раздела 18 настоящего Регламента.
- 5.5. Договор будет считаться заключённым с Агентом с учетом условий и оговорок, предусмотренных утвержденными Профкурортом формами Анкеты и Заявления и выбранных Агентом при заполнении этих форм.
- 5.6. Профкурорт оставляет за собой право отказаться от заключения Договора без объяснения причин и без уведомления об этом Заинтересованного лица, направившего Заявление о присоединении. При отсутствии у Агента, подписанного сторонами Соглашения о присоединении, Договор с таким Агентом считается незаключённым.
- 5.7. С момента заключения Договора все иные агентские договоры и соглашения между Профкурортом и Агентом о выполнении агентских функций Агентом по реализации УОР прекращают своё действие, если стороны не указали иное.

6. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в Регламент и приложения к нему, производится Профкурортом в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Агента. Внесение Профкурортом в одностороннем порядке изменений и дополнений в Регламент и приложения к нему, означает внесение Профкурортом в одностороннем порядке изменений и дополнений в заключенный с Агентом Договор. При вступлении в силу изменений нормативно-правовых актов законодательства Российской Федерации, ограничивающих или изменяющих положения Регламента, Стороны руководствуются требованиями таких документов.
- 6.2. Уведомление Агента о внесении изменений и дополнений в текст Регламента или приложений к нему, осуществляется Профкурортом путем размещения информации на Интернет-странице Регламента с предварительным, не позднее, чем за 10 (Десять) дней до даты вступления их в силу. Дополнительно Профкурорт по собственному усмотрению, может уведомить Агента иными способами по своему выбору. Размещение информации об изменениях и/или дополнениях в Регламент на Интернет-странице Регламента означает надлежащее исполнение Профкурортом обязанности по уведомлению Агента.
- 6.3. Выполнение Агентом любого бронирования (направления Заявки) после вступления изменений и дополнений в силу, так же является подтверждением со стороны Агента о согласии с такими изменениями и дополнениями.
- 6.4. С целью обеспечения гарантированного ознакомления всех лиц, присоединившихся к Регламенту до вступления в силу изменений или дополнений, Регламентом установлена обязанность для Агента не реже одного раза в календарную неделю обращаться на Интернет-страницу Регламента за сведениями об изменениях, произведенных в Регламенте.
- 6.5. Любые изменения и дополнения Регламента распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, с момента вступления их в силу. Агент, в случае несогласия с изменениями или дополнениями Регламента, имеет право расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном Регламентом.
- 6.6. Порядок взаимодействия, установленный Регламентом, может быть изменен двусторонним письменным соглашением Сторон.

7. ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ

- 7.1. Стороны осуществляют обмен электронными документами, в том числе сформированными посредством АСБ. При этом документ, направленный по электронной почте, должен быть направлен также в письменном виде не позднее следующего дня после направления по электронной почте, если это предусмотрено п.7.2 Регламента.
- 7.2. Стороны обязаны направлять друг другу в установленные Регламентом сроки документы в электронном виде, одновременно пересылая посредством почтовой связи, фельдъегерской связи, нарочными и т.п. оригиналы следующих документов:
 - Отчеты Агента;
 - документы, подтверждающие отказы от УОР, расчеты по таким отказам и иные связанные с данными обстоятельствами документы;
 - счета-фактуры;
 - претензии и ответы на них.
- 7.3. Обмен Сторонами электронными сообщениями, каждое из которых подписано электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи отправителя такого сообщения, либо обмен факсимильными способами связи и (или) посредством электронной почты (Интернет-связи) рассматривается как юридически

значимый обмен документами. Стороны принимают такие документы до поступления письменного оригинала соответствующего документа.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА

8.1. Агент обязуется:

- За свой счет осуществлять деятельность по поиску Покупателей с использованием собственной рекламы, информационных ресурсов и иным доступным способом
- Информировать Покупателей: об условиях оказания и стоимости УОР; о предлагаемых видах услуг; о дополнительно предоставляемых услугах;
- Об условиях приобретения УОР (условиях заключения и исполнения договора купли-продажи УОР, алгоритме действий Отдыхающего, после получения документа подтверждающего бронирование);
- Разъяснить Покупателям и Отдыхающим, что в течение срока предоставления УОР не допускается замена одних лиц (Отдыхающих), другими;
- Предоставлять Покупателям иную необходимую информацию об ОР, условиях оказания УОР.
- Публиковать цены на УОР и реализовывать УОР по ценам согласно Прейскуранту. Дополнительные услуги (не связанные с УОР), предоставляемые Покупателю Агентом или третьими лицами без поручения Профкурорта или ОР, в расчетах и документообороте Сторон по Регламенту не учитываются.

8.1.1. В случае предоставления Агенту Дополнительных прав:

- Заключать с Покупателями договоры купли-продажи УОР, получать оплату УОР и совершать связанные с этим иные действия;
- В зависимости от вида приобретаемых (бронируемых) Покупателем УОР, выдать Покупателю соответствующий и надлежащим образом заполненный ОД, ознакомить Покупателя с содержанием ОД, в подтверждение чего получить от последнего подпись, в установленных в ОД местах. При заключении с Покупателем договора купли-продажи УОР по собственной форме Агента, обеспечить наличие в нем условий, которые содержал бы ОД. Возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением Агентом положений настоящего пункта, производится за счет Агента.
- Получать от Покупателей денежные средства в оплату 100 (Ста) процентов цены УОР до выдачи им ОД и перечислить указанные денежные средства Профкурорту в причитающихся ему размерах в установленные Регламентом сроки, производить иные расчеты с Покупателями и/или Профкурортом в порядке и на условиях, предусмотренных Регламентом.
- Выдавать Покупателю в установленных законодательством случаях документ, подтверждающий оплату Цены УОР (кассовый чек, приходный кассовый ордер, и т.п.).
- Производить бронирование и формирование Заказов в строгом соответствии с Регламентом.
- Не изменять Дату заезда и Срок пребывания без предварительного согласования с Профкурортом.
- Хранить документацию, а также информацию по вопросам исполнения условий Регламента на электронных и иных носителях не менее 3 (Трёх) лет.
- Предоставлять Профкурорту необходимую информацию по вопросам исполнения условий Регламента в течение 5 (Пяти) дней с даты получения запроса Профкурорта.
- Готовить и предоставлять Профкурорту на утверждение Отчет Агента в соответствии с Регламентом.

- 8.1.2. При заключении с Отдыхающим или Покупателем (субъектом персональных данных) договора о реализации УОР, получить от него письменное согласие на обработку (в том числе, передачу) Персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ. Письменное согласие Отдыхающего или Покупателя на обработку своих Персональных данных должно включать в себя сведения, требуемые законодательством о персональных данных по форме Приложения №02-05-01 (Согласие на обработку персональных данных). Направление Агентом Профкурорту Заявки (или формирование Заказа) на бронирование подтверждает фактическое обстоятельство получения Агентом согласия Отдыхающего или Покупателя, представляющего интересы Отдыхающих, указанных в Заказе, на обработку и передачу (включая трансграничную) Персональных данных Покупателей и Отдыхающих.
- 8.1.3. Исполнять иные обязательства, предусмотренные Регламентом.
- 8.2. Агент для осуществления действий по реализации УОР имеет право привлекать третьих лиц (субагентов) и передавать им свои полномочия, предусмотренные Регламентом, в рамках, заключаемых субагентских договоров только при условии получения на это предварительного согласия Профкурорта.
- 8.3. Агент самостоятельно несет полную ответственность за соблюдение действующего налогового законодательства Российской Федерации.
- 8.4. Агент не имеет право и обязуется не создавать Сайты-клоны.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОФКУРОРТА

- 9.1. Профкурорт обязан:
- 9.1.1. Зарегистрировать Агента в АСБ в соответствии с правилами и порядком указанными в Приложении № 01-02 (Правила бронирования).
- 9.1.2. При бронировании Агентом УОР без использования АСБ, предоставлять Агенту устно (или письменно по запросу Агента) информацию из АСБ о свободных для бронирования УОР, а также сформировать в АСБ Заявки и вносить в них изменения согласно запросу Агента.
- 9.1.3. Размещать на сайте Профкурорта информацию об ОР, оказываемых ими услугах (в том числе дополнительных при их наличии), наличии и стоимости услуг, порядке их бронирования.
- 9.1.4. Гарантировать Покупателям и Отдыхающим:
- При реализации Агентом SKU, предоставление от СКО Путёвки/Курсовки установленного образца для получения оплаченных SKU;
 - оказание в ОР забронированных и оплаченных Услуг.
- 9.1.5. Принимать и при отсутствии оснований для отказа в утверждении, утверждать Отчеты Агента.
- 9.1.6. Осуществлять расчеты с Агентом, в порядке и в сроки, предусмотренные Регламентом.
- 9.1.7. Исполнять иные обязательства, предусмотренные Регламентом.

10. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ УОР

- 10.1. Цена УОР определяется в строгом соответствии с Прейскурантом.
- 10.2. Бронирование УОР осуществляется Агентом, как с использованием АСБ, так и без использования АСБ. Порядок и условия бронирования с использованием АСБ и без использования АСБ определяются Приложением №01-02 (Порядок бронирования) к Регламенту.
- 10.3. При Бронировании УОР, Стороны применяются понятия статусов Заказа, указанные в Приложении №01-01 (Термины определения и сокращения).

- 10.4. При заключении договора купли-продажи УОР Агент принимает от Покупателя денежные средства в оплату Цены УОР в размере 100 (Ста) процентов Цены таких Услуг и перечислить их в Профкурорт в установленные Регламентом сроки. Только после этого Агент имеет право присвоить Заказу Статус Продано и выдает Покупателю под роспись ОД. Покупателю может быть выдан документ, подтверждающий заключение договора купли-продажи УОР, по форме, отличной от формы ОД, при этом заключаемый Агентом с Покупателем договор купли-продажи УОР собственной формы обязательно должен содержать условия, которые содержит соответствующий ОД.

11. ОТЧЁТНОСТЬ

- 11.1. Отчётный период устанавливается равным 1 (Одному) календарному месяцу.
- 11.2. На основании Заказов со статусом Продано и Оплачено, Агент в течение 5 (Пяти) дней после окончания Отчётного периода, в котором Заказу был присвоен указанный статус, формирует с использованием АСБ отчет о реализации УОР Приложение №04-01 (Отчет Агента), подписывает его и направляет на бумажных носителях в двух оригинальных экземплярах Профкурорту. В случае формирования отчёта Агента по иной форме, он должен содержать в себе все данные, которые предусмотрены формой Приложение №04-01 (Отчет Агента).
- 11.3. В Отчете Агента отражаются данные обо всех Заказах Агента, которые получили Статус Продано и Оплачено в отчетном месяце, независимо от Даты заезда по этим Заказам.
- 11.4. В течение 5 (Пяти) дней с момента получения Профкурортом Отчета Агента, Профкурорт или подписывает Отчет Агента или направляет Агенту мотивированный отказ от его подписания.
- 11.5. С момента подписания (утверждения) Отчета Агента Профкурортом услуга Агента по реализации УОР, указанных в Отчете Агента, считается оказанной и является основанием для выплаты САВ за услуги, перечисленные в указанном Отчете Агента.
- 11.6. УОР не оказываются по аннулированным Заказам и/или Заказам, не имеющим статус Продано и Оплачено по состоянию на Дату заезда. Агент несет в полном объеме ответственность перед Отдыхающим или Покупателем за свои действия и бездействие, которые привели к невозможности оказания УОР по причине аннулированию Заказа и/или отсутствия статуса Продано по соответствующим Заказам.
- 11.7. Направление Отдыхающего в ОР осуществляется Агентом только после выдачи Покупателю соответствующего ОД. ОД может быть выданы Покупателю только после получения Агентом от Покупателя денежных средств в оплату 100(ста)% цены соответствующих УОР и перечисления их в Профкурорт.

12. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА

- 12.1. Ставка САВ и отдельные условия расчёта САВ определяется в Приложении №05-01 (Тарифы Агентов) к Регламенту. Агентское вознаграждение включает в себя НДС. В сумму Агентского вознаграждения входят все расходы Агента, понесённые им при взаимодействии в рамках Регламента.
- 12.2. САВ причитается Агенту только по тем Путёвкам, по которым от Агента получена вся стоимость УОР, которую Агент должен перечислить Профкурорту.
- 12.3. На САВ Агент ежемесячно, в срок не позднее 5(Пяти) дней с момента утверждения Отчета Агента, выставляет Профкурорту счет-фактуру. В связи с тем, что Профкурорт при заключении и исполнении Договора является представителем ОР, счета-фактуры на УОР перевыставляются Профкурортом Агенту по запросу последнего только в случае, если таковые были выставлены Профкурорту ОР.

13. РАСЧЁТЫ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

- 13.1. Денежные средства, полученные Агентом от Покупателей, являются в полном объёме собственностью соответствующих ОР, независимо от того, были ли перечислены эти денежные средства Профкурорту, или находятся на расчетном счете, в кассе или у уполномоченных лиц Агента. После утверждения Профкурортом Отчета Агента, денежные средства указанные выше остаются собственностью ОР за вычетом причитающегося Агенту САВ.
- 13.2. Агент производит перечисление Профкурорту денежных средств, полученных Агентом от Покупателей в качестве оплаты цены УОР, в размере 100 (Ста) процентов цены соответствующих услуг, в течение срока ПДС статуса Забронировано указанных услуг (п.8.1. Правил бронирования (Приложение № 01-02)).
- 13.3. Сумма в размере положительного Баланса расчётов, отражаются в учетной записи Агента в АСБ, а при отсутствии использования Агентом АСБ, в Акте сверке взаимных расчетов. Пересчёт Баланса расчётов производится по принципу ФИФО. Денежные средства, поступающие от Агента в счет погашения задолженности перед Профкурортом учитываются исходя из принципа ФИФО.
- 13.4. Сумма в размере не выше положительного Баланса расчётов может быть возвращена Агенту по его требованию.
- 13.5. Расчеты Сторон между собой производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанные Сторонами расчетные счета. По взаимному согласию, расчеты между Сторонами могут осуществляться путем проведения зачетов, и иными, не противоречащими действующему законодательству способами. Агент имеет право при перечислении Профкурорту денежных средств, полученных им в качестве оплаты Цены УОР, удерживать из них денежные средства в размере своего САВ.
- 13.6. В случае, если САВ была перечислена Агентом Профкурорту в общем объеме денежных средств в оплату Цены УОР (без удержания вознаграждения Агента), то сумма вознаграждения Агента подлежит перечислению (возврату) Агенту по его требованию в срок не позднее 5 (Пяти) дней с даты утверждения Профкурортом Отчета Агента.
- 13.7. Перечисление средств Профкурорту осуществляется Агентом с указанием назначения платежа:
- В случае реализации Агентом SKU: «Средства от реализации SKU: Договор № ____ заказ № _____, БЕЗ НДС».
 - В случае реализации Агентом ГУ: «Средства от реализации ГУ: Договор № ____ заказ № _____, (в том числе НДС)¹».
- Перечисление денежных средств, полученных Агентом в оплату SKU и ГУ, должны быть произведены разными платежами. Поступившие от Агента денежные средства засчитываются Профкурортом в счёт уменьшения Обязательства Агента - в счет оплаты Цены УОР со Статусом продано в соответствии с принципом ФИФО, а с после достижения неотрицательного значения Баланса расчётов - увеличивают Обязательства Профкурорта.
- 13.8. В рамках Договора любая из Сторон может выступать как кредитором, так и должником, в зависимости от того, какая из Сторон имеет право требовать исполнения денежного обязательства от второй Стороны. Кредитор по денежному обязательству, вытекающему из Договора, не имеет право на получение с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (законные проценты), предусмотренных в ст. 317.1 ГК РФ.
- Если в рамках Договора предусматривается (либо фактически происходит) предварительная оплата, авансирование, отсрочка или рассрочка платежа, а также

¹ Если ГУ подлежат налогообложению НДС на момент оплаты, в соответствии с НК РФ.

иные платежи, в результате которых происходит несовпадение во времени момента оплаты по договору и предоставления встречного исполнения, то данные платежи не являются коммерческим кредитом и к правоотношениям сторон по данному договору нормы ст. 823 ГК РФ о коммерческом кредите не применяются.

В соответствии с п.2 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящее условие распространяет своё действие на все отношения и договоры Сторон, возникшие до даты Договора.

- 13.9. В случае если при отсутствии объективных причин Отдыхающий и/или Покупатель отказался от УОР, бронь забронированных услуг аннулируется, а Отдыхающий (Покупатель) обязан возместить ОР/Профкурорту фактически понесенные ими расходы, связанные с подготовкой к исполнению обязательств по предоставлению УОР.

В случае если Покупателем является юридическое лицо, то при отказе от УОР, досрочном выезде или незаезде, применяются правила, установленные в договоре с таким Покупателем.

13.10. Возврат средств по Путёвке

- 13.10.1. В случае отказа Покупателя или Отдыхающего от УОР, возврат денежных средств, уплаченных Покупателем за УОР, производится Агентом только Покупателю на основании письменного заявления Покупателя. Если денежные средства, уплаченные при приобретении УОР, до наступления основания для ее возврата были уже перечислены Агентом Профкурорту, то возврат денежных средств осуществляется за счет средств Профкурорта или ОР (в зависимости от того, были ли произведены между последними расчеты по этим Услугам).

- 13.10.2. О произведенном возврате денежных средств, уплаченных при приобретении УОР, Агент сообщает Профкурорту письмом, в котором указывает данные о Покупателе (Отдыхающем), основание возврата, размер возвращенной суммы и другую необходимую информацию.

- 13.10.3. В случае возврата Агентом Покупателю (Отдыхающему) денежных средств в размере, включающем полученное Агентом САВ, Профкурорт возмещают Агенту соответствующую сумму, если она была перечислена ранее Профкурорту СКО, за вычетом такого САВ.

- 13.11. Профкурорт имеет право уменьшить сумму возврата на величину подтверждённых расходов ОР/Профкурорта, согласно п.13.9 Регламента. Указанное удержание не производится в следующих случаях:

- 13.11.1. Документально подтверждённые случаи:

- при ухудшении условий оказания УОР, указанных в договоре;
- при согласованном изменении сроков отдыха и/или лечения;
- невозможности получения Отдыхающим УОР по независящим от него обстоятельствам (болезнь Отдыхающего, угроза безопасности или жизни Отдыхающего, а равно опасности причинения вреда его имуществу);
- в случае госпитализация Отдыхающего, смерти Отдыхающего или его ближайшего родственника.

- 13.11.2. В случае, если отказ произошёл до момента оплаты Отдыхающим стоимости УОР, если иное не установлено договором с Покупателем, Отдыхающим.

- 13.12. При изменении Агентом Покупателя и/или полного состава отдыхающих в Заказе, имеющих статус «Продано» или «Оплачено», Агент уплачивает Профкурорту 1% от стоимости Заказа в качестве оплаты услуг по полному изменению Заказа.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 14.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную Законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Регламенту.
- 14.2. Всю ответственность и риски, связанные с отступлением от условий реализации УОР, в том числе от утвержденной Цены УОР (Прейскуранта), несет Агент. Возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением Агентом его обязанностей производится за счет Агента.
- 14.3. В случае, если Агент нарушит свои обязательства в части создания Сайтов-клонов, он уплачивает Профкурорту по его требованию штраф в размере 30 (Тридцати) процентов от стоимости всех УОР, которые были реализованы Агентом в течении календарного года до даты направления Профкурортом соответствующего требования, за вычетом ранее выплаченных таких же штрафов за пересекающиеся периоды. Создание и/или администрирование Агентом сайта-клона признается существенным нарушением Регламента (Договора) и является основанием для одностороннего отказа Профкурорта от исполнения Договора.
- 14.4. За использование Агентом без согласия Профкурорта и/или ОР средств индивидуализации Профкурорта и/или ОР, в том числе в сети Интернет, Агент несет ответственность в соответствии со ст. 1252 ГК РФ.
- 14.5. Агент несет ответственность перед Профкурортом и оплачивает по требованию Профкурорта штраф в размере 20(двадцать)% от стоимости УОР по Заказам Агента за систематическое нарушение своих обязательств по Договору, а именно:
- неперечисление, перечисление денежных средств не в полном объеме в установленный срок;
 - нарушение сроков перечисления денежных средств в оплату УОР;
- Вышеназванные нарушения, допущенные Агентом по двум и более Заказам в течение последних 30 (Тридцати) календарных дней, считаются систематическими.
- 14.6. За систематическое злоупотребление предоставленной возможностью бронирования УОР Агент уплачивает по требованию Профкурорта штраф в размере 50(пятьдесят)% от полной стоимости аннулированных Заказов, ранее забронированных Агентом.
- 14.7. В случае, если Агент выдаст Покупателю/Отдыхающему ОД в нарушение порядка, предусмотренного Регламентом; после бронирования УОР примет от Покупателя денежные средства в оплату указанных услуг, но не переведет (или не уведомит Профкурорт о необходимости перевода) Заказа в статус Продано, согласно Правилам бронирования; иным образом создаст ситуацию, когда Покупатель получит ОД, не учтенные в АСБ Профкурорта:
- 14.7.1. Агент несет ответственность перед Профкурортом в виде уплаты по требованию последнего штрафа в размере 10 (Десяти) процентов стоимости УОР, предоставленных Отдыхающему ОР, – если денежные средства в размере цены соответствующих услуг были перечислены Агентом Профкурорту, Отдыхающий прибыл в ОР и ОР имеет возможность (свободные места) принять Отдыхающего по такому ОД (поселить и предоставить соответствующие услуги).
- 14.7.2. Агент уплачивает Профкурорту по требованию последнего цену УОР, предусмотренных ОД, либо цену альтернативных УОР, - если у ОР не имеется свободного места для оказания набора Услуг, предусмотренных ОД Отдыхающего, и Отдыхающий выбрал любой иной набор УОР, исходя из имеющихся у ОР свободных услуг, в том числе более дорогостоящих. О предоставлении Отдыхающему альтернативных УОР, размере, цены альтернативных услуг Профкурорт сообщает Агенту незамедлительно по получении соответствующей информации от ОР и направляет Агенту

требование возместить причиненный ущерб и произвести соответствующие процедуры, согласно Правилам бронирования.

- 14.7.3. Агент несет в полном объеме ответственность перед Покупателем и Отдыхающим в случае, если возможности (мест) в ОР для размещения Отдыхающего не имелось, или Отдыхающий/Покупатель не захотел воспользоваться УОР, отличными от указанных в ОД, выданном Агентом.
- 14.8. Агент уплачивает Профкурорту по его требованию штраф в размере 10 (Десяти) процентов от Цены УОР, а также возмещает Профкурорту стоимость убытков, если в момент заезда Отдыхающих в ОР будет установлено, что Агент не заполнил или заполнил неправильно ОД, поля АСБ, согласие на обработку персональных данных и т.п., в том числе несет ответственность за отсутствие подписей Покупателя, когда это необходимо по условиям Регламента.
- 14.9. В случае, если Агент осуществляет рекламу или продажу УОР по цене ниже чем указано в Прейскуранте на 5 (Пять) процентов или больше, он уплачивает по требованию Профкурорта штраф в размере 30 (Тридцати) процентов от суммы всех Заказов Агента, независимо от их статуса.
- 14.10. Профкурорт имеет право удержать сумму штрафа(неустойки), причиненного ущерба, понесенных расходов за счёт причитающегося Агенту САВ. В случае, если суммы удержания недостаточно, требование Профкурорта об уплате должно быть исполнено Агентом в течение 5 (Пяти) дней со дня получения соответствующего требования от Профкурорта.
- 14.11. Исключение ответственности
- 14.11.1. Описания ОР могут частично не соответствовать их состоянию на день формирования Заказа и не являются частью Договора;
- 14.11.2. Профкурорт не несет ответственности за:
- характер и стоимость дополнительных услуг, предоставляемых Агентом Покупателям (Отдыхающим) или не предусмотренных Регламентом;
 - неточности, допущенные в рекламных проспектах ОР, если они изготовлены без участия Профкурорта или ОР.
 - несоответствие уровня УОР ожиданиям Отдыхающего/Покупателя.
 - за ошибки, допущенные Агентом, при самостоятельном Бронировании (в Заявке, в Заказе) и при выписке документов (программы услуг, категории номера, указания возраста и ФИО отдыхающих и прочее).
- 14.11.3. Ни Профкурорт ни ОР не компенсирует какие-либо потери Покупателя (Отдыхающего):
- вызванные его несвоевременным прибытием в ОР или его решением о досрочном отъезде;
 - не использованием оплаченных УОР, включенных в стоимость Заказа или ОД;
 - вызванные прекращением ОР предоставления Услуг, в связи с нарушением Отдыхающим правил пребывания в ОР.
- 14.12. В случае просрочки исполнения обязательств по оплате, виновная Сторона выплачивает другой Стороне 0,1 (Ноль целых одну десятую) процента от суммы просрочки платежа за каждый календарный день просрочки, но не более чем 20 (Двадцать) процентов от суммы просрочки.
- 14.13. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Регламенту, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, такие как: чрезвычайное положение, забастовки, стихийные бедствия, эпидемии и эпизоотии, решения государственных органов, и т.д. (форс-мажор). Форс-мажор считается наступившими, если Сторона, для которой он возник, уведомила другую сторону о его наступлении в срок не позднее 5 (Пяти) дней с даты наступления, если

только эти обстоятельства не препятствуют такому уведомлению, или не являются общеизвестным фактом. Если Форс-мажор действует свыше 5 (Пяти) календарных месяцев, Стороны имеют право расторгнуть Договор и все неисполненные или частично исполненные Заказы без обязанности по возмещению убытков или расходов.

15. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 15.1. О предъявлении претензий Покупателями или Отдыхающими сторона, получившая претензию, незамедлительно уведомляет другую сторону по телефону, по факсу, по электронной почте или по почте с приложением (направлением) копии соответствующей претензии. Стороны принимают все меры к тому, чтобы выяснить причины предъявления таких претензий и установить наличие или отсутствие обстоятельств, о которых идет речь в претензиях, а также определить лицо, которое должно нести ответственность по предъявленным претензиям путем направления друг другу необходимой информации, включая копии документов, участия в переговорах, Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров и в претензионном порядке. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, любые споры между Агентом и Профкурортом, разногласия, требования или претензии, возникающие из Регламента или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.
- 15.2. К рассмотрению принимаются только претензии и жалобы, составленные на бумажном носителе, оригиналы которых:
- направлены почтовым сообщением по почтовому адресу Стороны, указанному в Договоре;
 - вручение уполномоченному представителю Стороны под расписку.
- Ответы на рассмотренные претензии и жалобы предоставляются другой Стороне теми же способами.
- 15.3. Претензия должна содержать следующие сведения: наименование Стороны предъявляющей требование и ее реквизиты, требование, предъявляемое Стороной; сумма требования и обоснованный ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке; обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов; иные сведения необходимые для урегулирования спора.
- 15.4. Претензия рассматривается Стороной течение 10 (Десяти) дней с даты ее получения. Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются с указанием срока предоставления документов. В случае не предоставления запрашиваемых документов, претензия рассматривается на основании имеющихся документов.
- 15.5. Профкурорт имеет право, в случае возникновения спорных претензионных ситуаций, приостановить для Агента возможность Бронирования до разрешения данных спорных ситуаций.

16. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 16.1. Профкурорт обязуется не раскрывать третьим лицам сведения об операциях, счетах и реквизитах Агента, кроме случаев: передачи информации аффилированным лицам, аудиторам и иным профессиональным консультантам Профкурорта; раскрытие таких сведений прямо разрешено самим Агентом или вытекает из необходимости выполнить его Заказы; в иных случаях, предусмотренных Законодательством.
- 16.2. Агент обязуется не передавать третьим лицам без письменного согласия Профкурорта любые сведения, которые станут ему известны в связи с исполнением Регламента,

кроме случаев, когда такое разглашение прямо не связано с необходимостью защиты собственных интересов Агента или Профкуртора в соответствии с Законодательством.

- 16.3. В соответствии с Законом о Персональных данных, Агент, присоединяясь к Регламенту и предоставляя Профкурорту Согласие на обработку Персональных данных по форме, содержащейся в Приложение №02-05-01 (Согласие на обработку персональных данных), дает согласие на обработку Профкурором всех Персональных данных. Агент выражает свое согласие на обработку Профкурором Персональных данных, а также на осуществление Профкурором любых действий в отношении Персональных данных, которые необходимы или желаемы для целей исполнения Договора и осуществления Профкурором взаимодействия с Агентом и ОР. Агент выражает согласие и уполномочивает Профкурорт передавать и обрабатывать Персональные данные третьим лицам с целью исполнения обязательств, предусмотренных Регламентом.

Обработка Персональных данных третьими лицами осуществляется на основании соответствующих договоров с третьими лицами.

Срок хранения Персональных данных, содержащихся в регистрах внутреннего учета Профкурорта, определяется Законодательством и внутренними документами Профкурорта.

Обработка персональных данных осуществляется Профкурором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): получение, хранение, комбинирование, передача, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, перевод в иную форму хранения, обработка с помощью различных средств связи (почтовая рассылка, электронная почта, телефон, факсимильная связь, личный кабинет на персональной странице Профкурорта в сети Интернет) или любая другая обработка Персональных данных в соответствии с указанными выше целями и Законодательством.

Согласие на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам действует в течение всего периода действия договорных отношений между Агентом и Профкурором и до достижения заявленных целей обработки персональных данных. Уничтожение Персональных данных, имеющихся у Профкурорта, возможно не ранее момента достижения заявленных Профкурором целей их обработки и истечения срока хранения Персональных данных, установленного Законодательством. Максимальный срок хранения Персональных данных указывается во внутренних документах Профкурорта.

Согласие на обработку Персональных данных и передачу их третьим лицам может быть отозвано путем подачи письменного уведомления Профкурорту в Приложение №02-05-02 (Отзыв согласия на обработку персональных данных), не менее чем за 1 (Один) календарный месяц до момента отзыва согласия.

Агент признает и подтверждает, что с требованиями Закона о Персональных данных ознакомлен, права и обязанности в области защиты Персональных данных Агенту разъяснены и он обязуется разъяснить указанное Покупателям и Отдыхающим.

- 16.4. Профкурорт может осуществлять трансграничную передачу Персональных данных на территорию иностранных государств при условии предварительной проверки наличия обеспечения таким иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, адекватной защиты прав субъектов Персональных данных. Трансграничная передача Персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов Персональных данных, осуществляется Профкурором в следующих случаях: при наличии согласия субъекта Персональных данных в письменной форме на трансграничную передачу его персональных данных; с целью исполнения договора, стороной которого является субъект Персональных данных; защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта Персональных данных или других лиц при

невозможности получения согласия субъекта Персональных данных в письменной форме; в других случаях, предусмотренных Законодательством.

17. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- 17.1. Агент и Профкурорт осуществляют взаимодействие так же и с третьими лицами как в рамках Регламента, так и вне его. Такое взаимодействие может осуществляться на условиях, отличающихся от тех, на которых осуществляется взаимодействие между Агентом и Профкурортом.
- 17.2. Стороны уведомляют друг друга о том, что в результате такого взаимодействия с третьими лицами может возникнуть конфликт между имущественными и иными интересами Профкурорта и Агента и заявляют об отсутствии претензий в связи с этим.
- 17.3. В целях предотвращения конфликта интересов между имущественными и иными интересами Агента и третьих лиц, и для уменьшения возможных негативных последствий такого конфликта интересов, Профкурорт в рамках Регламента, обязуется соблюдать принципы равного и справедливого отношения к Агентам, с учетом установленных для различных категорий Агентов условий обслуживания и особенностей рыночной ситуации.
- 17.4. При равенстве условий Заказов, рыночной ситуации и условий взаимодействия с Агентом, приоритет отдается Заказам с более ранним сроком приема, а среди таковых, приоритет отдается Заказам на большие суммы.

18. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 18.1. Договор заключается Сторонами на неопределенный срок.
- 18.2. Любая из сторон имеет право расторгнуть Договор, уведомив другую Сторону о своем намерении почтовым сообщением, по факсимильной связи или путем передачи сканированной копии по электронной почте в срок не менее чем за 10 (Десять) дней до даты расторжения.
- 18.3. В случае инициирования Агентом расторжения Договора по причине несогласия с новыми условиями Регламента или Договора, для целей расчета между Сторонами до даты расторжения Договора применяются условия, действовавшие до момента получения Профкурортом от Агента уведомления о расторжении.
- 18.4. В случае инициирования Профкурортом расторжения Договора, он имеет право немедленно прекратить приём Заявок (Заказов) от Агента, а также аннулировать все Заказы Агента, которые не имеют Статус оплачено.
- 18.5. Договор считается расторгнутым без дополнительного предварительного уведомления при отсутствии со стороны Агента Заказов со Статусом оплачено в течение 5 (Пяти) календарных месяцев. Датой расторжения Договора в этом случае, является дата окончания указанного периода.
- 18.6. Стороны должны исполнить все свои обязательства, возникшие до расторжения Договора.