

Приложение №02-01-02
к Регламенту взаимодействия с Агентами
АО «СКО ФНПР «Профкурорт»
Версия приложения: 002
Приложение утверждено: 01.06.2026
Приложение введено в действие: 08.06.2026

**КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРИ АКЦЕПТЕ РЕГЛАМЕНТА
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ – РЕЗИДЕНТАМИ РФ**

№	Документ	Комментарии
1.	Заявление о присоединении к Регламенту. Приложение №02-02-02	Подписанное уполномоченным лицом организации и заверенное печатью организации.
2.	Контактные лица Агента Приложение №02-07	Предоставляется в Профкурорт в том случае, если со стороны Агента контактировать с Профкурортом будут в том числе иные лица, кроме генерального директора (первого лица компании). Необходимо учитывать, что некоторые права требуют предоставления соответствующим образом заверенной доверенности.
3.	Заявка на АСБ Приложение №02-04	В случае отсутствия такой Заявки, Администратором Агента в АСБ Профкурортом назначается подписант Заявления о присоединении к Регламенту.
4.	Анкета Приложение №02-03-02	Подписанное уполномоченным лицом организации и заверенное печатью организации в одном экземпляре.
5.	Выписка из ЕГРЮЛ	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц подписанная УЭП ФНС России
6.	Устав (Положение)	Заверенный печатью и подписью уполномоченного лица организации.
7.	Доверенность	Для представителя компании – доверенность, выданная и заверенная компанией, либо нотариально Для филиалов и представительств – доверенность от имени юр. Лица, выданная руководителю филиала или представительства, содержащая полномочия на проведение транзакций.
8.	Соглашение о присоединении Агента Приложение №02-06-02	Подписанное уполномоченным лицом организации и заверенное печатью организации

Требования к документам:

- Если не указано иное, все документы требуются в двух экземплярах.
- Все документы принимаются в виде удостоверенных Организацией копий. При этом:
 - Все копии должны иметь надпись: «Копия верна»;
 - Надпись должна быть заверена подписью лица, являющегося единоличным исполнительным органом компании, и печатью;
 - На копии должна быть указана дата заверения.
- Профкурорт вправе потребовать представления подлинников документов для ознакомления.
- Документы, состоящие более чем из одного листа (в том числе Анкета), должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью организации и подписью руководителя.
- В случае необходимости могут быть запрошены дополнительные документы.